**ZARZĄDZENIE NR 193/2022**
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN**

z dnia 28 września 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przywozu dzieci do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin i ich odwozu do miejscowości zamieszkania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin przywozu dzieci do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin i ich odwozu do miejscowości zamieszkania.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Transportu i Drogownictwa, Dyrektorowi Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie oraz Dyrektorom placówek oświatowych, do których uczęszczają dzieci korzystające z przywozów i odwozów organizowanych przez Gminę Strzelin.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie Nr 126/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu dowożenia i sprawowania opieki nad uczniami w czasie ich przewozu do i ze szkoły na terenie gminy Strzelin.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 193/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 28 września 2022 r.

**Regulamin przywozu dzieci do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin i ich odwozu do miejscowości zamieszkania**

**§ 1. Przepisy ogólne**

Przywóz dzieci do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin i ich odwóz do miejscowości zamieszkania, zwane w dalszej części niniejszego regulaminu przewozami szkolnymi, organizuje Gmina Strzelin, zwana w dalszej części regulaminu Organizatorem, a realizuje przewoźnik zwany w dalszej części niniejszego regulaminu Operatorem.

1. Organizator zapewnia bezpłatny transport i opiekę nad dziećmi podczas przewozów szkolnych, jeżeli droga dziecka z domu do placówki oświatowej przekracza:

1) 3 km - w przypadku dzieci z klas I-IV szkoły podstawowej,

2) 4 km - w przypadku dzieci z klas V-VIII szkół podstawowych,

2. Dzieci, dla których odległość z domu do placówki oświatowej jest krótsza od określonej w ust. 2, mogą korzystać z przewozów szkolnych za zgodą Organizatora wyłącznie w przypadku wolnych miejsc siedzących w autobusie.

3. Przewozy szkolne realizowane są dedykowanymi autobusami w ramach publicznego transportu zbiorowego zgodnie z obowiązującym:

1) regulaminem przewozu osób i bagażu obowiązującym w pojazdach należących do Gminy Strzelin, podanym do publicznej wiadomości na stronach internetowych Organizatora przywozów oraz placówek oświatowych;

2) rozkładem jazdy podanym do publicznej wiadomości na przystankach autobusowych oraz stronach internetowych Organizatora i placówek oświatowych.

4. Dyrektorzy placówek oświatowych przekazują otrzymane od Organizatora ulgowe bilety miesięczne dzieciom objętym przewozami szkolnymi.

5. Organizator współdziała z Operatorem oraz z Dyrektorami placówek oświatowych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przewozów szkolnych, włącznie z przypadkami odwołania przewozów szkolnych, sytuacji wyjątkowych oraz niezależnych od każdej ze stron lub siły wyższej.

**§ 2. Placówka oświatowa**

1. Na przyjazdy dzieci do placówek oświatowych zobowiązani są oczekiwać wyznaczeni przez ich Dyrektorów pracownicy.

2. Dyrektorzy placówek oświatowych zapewniają i wyznaczają miejsce dla dzieci oczekujących na rozpoczęcie lekcji po przyjeździe oraz dla dzieci oczekujących na autobus po zakończeniu lekcji.

3. Listę przywożonych i odwożonych dzieci ustala Dyrektor placówki oświatowej w terminie do dnia **1 września** każdego roku i przekazuje niezwłocznie Organizatorowi.

4. Dyrektorzy placówek oświatowych mają obowiązek reagowania zgodnie z zasadami statutu szkoły na zgłoszenia Opiekuna dzieci w sprawie ich zachowań sprzecznych z regulaminem.

5. Dyrektorzy placówek oświatowych informują pisemnie Organizatora o potrzebach zmian w obowiązujących rozkładach jazdy przewozów szkolnych z co najmniej **14 dniowym** wyprzedzeniem.

6. W razie konieczności zmiany w rozkładach jazdy powinny być uzgadniane między Dyrektorami placówek oświatowych, do których uczęszczają dzieci korzystające z tych samych linii komunikacyjnych.

**§ 3. Dzieci**

1. Z przewozów szkolnych może korzystać dziecko znajdujące się na liście dzieci objętych dowozami, którego rodzic lub opiekun prawny podpisał i dostarczył do placówki oświatowej oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Oświadczenie podpisuje również dziecko.

2. Brak akceptacji regulaminu lub niedostarczenie w wyznaczonym terminie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z przewozów szkolnych.

3. Podczas przewozów szkolnych dzieci mają obowiązek:

1) wykonywać wszystkie polecenia Opiekuna lub Kierowcy autobusu;

2) posiadać przy sobie otrzymany ulgowy bilet miesięczny i okazywać go do wglądu osobom wykonującym czynności kontrolne;

3) zajmować wyznaczone przez Opiekuna miejsca siedzące w autobusie, bez możliwości ich zmiany podczas jego jazdy.

4. Podczas przewozów szkolnych dzieciom znajdującym się w autobusie zabrania się w szczególności:

1) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody Opiekuna,

2) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien i zaśmiecać pojazdu,

3) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,

4) żądać zatrzymania autobusu w miejscu innym niż przystanek autobusowy,

5) niszczyć wyposażenia autobusu.

5. Przewożone dzieci wsiadają do autobusu i wysiadają z niego tylko na przystankach określonych w rozkładzie jazdy.

6. Przed przyjazdem autobusu dzieci zobowiązane są oczekiwać na przystankach.

7. Przy wsiadaniu oraz wysiadaniu z autobusu, dzieci powinny zachować szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych przewożonych na niebezpieczeństwo spowodowania wypadku.

8. Dzieci, które po wyjściu z autobusu zmuszone są do przejścia na drugą stronę jezdni, mogą to zrobić wyłącznie pod nadzorem Opiekuna.

**§ 4. Rodzice i opiekunowie prawni**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka w wieku do lat 7 są zobowiązani zapewnić mu w drodze na przystanek i z przystanku autobusowego do miejsca zamieszkania opiekę lub upoważnić inną osobę do jego odbioru. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przystanku autobusowego przez osoby inne niż rodzice lub opiekunowie prawni stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Brak rodzica lub prawnego opiekuna na przystanku autobusowym po powrocie dziecka z placówki oświatowej skutkuje jego odwiezieniem z powrotem do tej placówki, skąd po interwencji na koszt własny odbierają je rodzice lub prawni opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione, z wyjątkiem określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Rodzic lub opiekun prawny może wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka z przystanku autobusowego do miejsca zamieszkania po jego przyjeździe z placówki oświatowej. Wzór zgody na stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Rodzice lub prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach. Naprawienie szkody polega na przywróceniu przedmiotu do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub zapłacie rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od stwierdzenia szkody.

5. Rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

6. Rodzice lub prawni opiekunowie zapewniają opiekę i pokrywają koszty ewentualnego przejazdu do szkoły dziecka, które spóźniło się na autobus.

**§ 5. Opiekun i Kierowca**

1. Kierowca autobusu zobowiązany jest przestrzegać obowiązującego rozkładu jazdy i odjeżdżać z przystanku o czasie w nim określonym.

2. Opiekun współpracuje z Dyrektorami placówek oświatowych oraz wyznaczonymi przez nich nauczycielami w zakresie prawidłowej organizacji przewozów szkolnych, zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa oraz ich zachowania.

3. W czasie przewozu opiekę nad dziećmi sprawuje Opiekun.

4. Opiekun zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie i w porozumieniu z Kierowcą decyduje o wsiadaniu lub wysiadaniu dzieci z autobusu na odpowiednich przystankach.

5. Kierowca i Opiekun wspólnie podejmują decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii autobusu, przy czym Opiekun jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Organizatora i Dyrektorów placówek oświatowych, których to dotyczy.

6. W przypadku awarii autobusu przewożącego dzieci, Kierowca niezwłocznie informuje o awarii Operatora, Organizatora, natomiast obowiązkiem Opiekuna jest poinformowanie właściwych Dyrektorów placówek oświatowych oraz sprawowanie opieki nad dziećmi polegającej na zapewnieniu im bezpiecznych warunków oczekiwania na przyjazd autobusu zastępczego.

7. W przypadku kolizji drogowej, Kierowca autobusu i Opiekun zobowiązani są do współdziałania polegającego na zabezpieczeniu miejsca zdarzenia, poinformowaniu o zdarzeniu odpowiednich służb ratowniczych i Policji oraz udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanym.

8. O zachowaniu dzieci w autobusie niezgodnym z regulaminem, Opiekun informuje ustnie lub w formie pisemnej wychowawcę lub Dyrektora właściwej placówki oświatowej.

**§ 6. Przepisy końcowe**

1. Regulamin podlega ogłoszeniu przez opublikowanie na stronach internetowych Organizatora oraz placówek oświatowych.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają właściwe i obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
2) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180ze zm.),
3) ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1343),
4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360),
5) ustawa z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295),
6) uchwała nr XLVII/630/22 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie zasad odpłatności i wysokości opłat za usługi przewozowe świadczone środkami publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Strzelin oraz sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych i manipulacyjnych (Dz. U. Woj. Dolnośl. z 2022 r. poz. 3563 ze zm.)
7) regulamin przewozu osób i bagażu obowiązujący w pojazdach należących do Gminy Strzelin.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przywozu dzieci do placówek
oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin
i ich odwozu do miejscowości zamieszkania

…..... dn. .....
Miejscowość data

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią regulaminu przywozu dzieci do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin i ich odwozu do miejscowości zamieszkania oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania, jednocześnie zobowiązując do tego mojego syna/moją córkę*:

.....
imię i nazwisko

zam. .....
adres zamieszkania

ucznia/uczennicę* klasy ....., dojeżdżającego/dojeżdżającej* autobusem do:

.....
(nazwa placówki oświatowej)

w roku szkolnym: …..... /…….....

Rodzic/opiekun prawny* …....., .....
data czytelny podpis

Uczeń/uczennica* …....., .....
data czytelny podpis

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu przywozu dzieci do placówek
oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin
i ich odwozu do miejscowości zamieszkania

…..... dn. .....
Miejscowość data

**UPOWAŻNIENIE**

Ja, niżej podpisany(a) upoważniam:

1. .....
imię i nazwisko osoby upoważnionej

zam. .....
adres zamieszkania

Nr dowodu osobistego: ....., Nr telefonu: .....

2. .....
imię i nazwisko osoby upoważnionej

zam. .....
adres zamieszkania

Nr dowodu osobistego: ....., Nr telefonu: .....

do odbioru mojego dziecka/podopiecznego*:

.....
imię i nazwisko dziecka lub podopiecznego

zam. .....
adres zamieszkania

ucznia/uczennicy* klasy ....., dojeżdżającego/dojeżdżającej* autobusem do:

.....
(wpisać nazwę placówki oświatowej)

w roku szkolnym: …..... / …….....

z przystanku autobusowego po jego powrocie z placówki oświatowej.

Rodzic/opiekun prawny* …....., .....
data czytelny podpis

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Regulaminu przywozu dzieci do placówek
oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin
i ich odwozu do miejscowości zamieszkania

…..... dn. .....
Miejscowość data

**ZGODA**

Ja, niżej podpisany(a) wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka/podopiecznego* do miejsca zamieszkania po opuszczeniu autobusu na przystanku autobusowym.

.....
imię i nazwisko dziecka lub podopiecznego

zam. .....
adres zamieszkania

uczeń/uczennica* klasy ....., dojeżdżający(a) autobusem do:

.....
(wpisać nazwę placówki oświatowej)

w roku szkolnym: …..... /…..….....

Jednocześnie oświadczam, że w/w dziecko/podopieczny(a)* ukończyło **7 lat** i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną włącznie z konsekwencjami z tego wynikającymi za bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie.

Rodzic/opiekun prawny* …....., .....
data czytelny podpis

Uczeń/uczennica* …....., .....
data czytelny podpis

*) niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

dotycząca przywozu dzieci do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin i ich odwozu do miejscowości zamieszkania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie jest: Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin, ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin.
2. Z Administratorem - Burmistrzem Miasta i Gminy Strzelin można się skontaktować poprzez adres email **umig@strzelin.pl** lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie za pomocą adresu: **iod@strzelin.pl** lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
   a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie;
   b. realizacji umów zawartych z kontrahentami;
   c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
   c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
      - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
      - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
      - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
      - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
      - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
   d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
      - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
   - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
   - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
   - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
   - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.